

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

PLANO DE METAS 2025–2028

Cumprimento das Políticas Institucionais, Projeto Pedagógico do Curso, Corpo Docente e Gestão, Infraestrutura Física e Tecnológica



1. Apresentação

O presente Plano de Metas tem como finalidade orientar o cumprimento das políticas institucionais, do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, das ações relativas ao corpo docente e à gestão acadêmica, bem como da infraestrutura física e tecnológica do Instituto Mariano de Estudos e Inovação – IMEI, no período de 2025 a 2028.

O plano está alinhado ao PDI 2024–2028 do IMEI, que organiza a atuação institucional nos eixos de planejamento e avaliação institucional, desenvolvimento institucional, políticas acadêmicas, políticas de gestão e infraestrutura. Também está articulado ao PPC do CST em Gestão Pública, curso presencial com 1.800 horas, 60 vagas anuais, regime semestral e integralização mínima em quatro semestres.

O percurso proposto considera a implantação progressiva do curso, a consolidação das políticas acadêmicas, a qualificação docente, a atuação do NDE e do Colegiado, o acompanhamento da CPA, a oferta de apoio discente, a curricularização da extensão, a iniciação científica, o uso de tecnologias e a adequação contínua da infraestrutura física, bibliográfica, tecnológica e de acessibilidade.

2. Objetivo geral

Consolidar, entre 2025 e 2028, a implantação, o acompanhamento e a melhoria contínua do CST em Gestão Pública do IMEI, assegurando o cumprimento das políticas institucionais, a efetividade do PPC, a qualificação do corpo docente e da gestão acadêmica, bem como a adequação permanente da infraestrutura física, tecnológica, bibliográfica, digital e de acessibilidade.

3. Diretrizes estratégicas do plano

O Plano de Metas 2025–2028 está organizado em quatro eixos:

- Cumprimento das políticas institucionais;
- Implantação, acompanhamento e atualização do Projeto Pedagógico do Curso;
- Corpo docente, gestão acadêmica e gestão administrativa do curso;
- Infraestrutura física, tecnológica, bibliográfica e de acessibilidade.

Esses eixos dialogam com a lógica do SINAES e com os eixos estruturantes do PDI, especialmente quanto à articulação entre planejamento, avaliação, políticas acadêmicas, gestão institucional e infraestrutura.

4. Eixo 1 — Políticas institucionais

Meta geral do eixo: assegurar a implantação das políticas de ensino, pesquisa/iniciação científica, extensão, inovação, acessibilidade, apoio discente, responsabilidade social, comunicação, acompanhamento de egressos, internacionalização e avaliação institucional no âmbito do CST em Gestão Pública.

Ano	Meta	Ações estratégicas	Indicadores	Responsáveis	Evidências
2025	Implantar as políticas institucionais no curso	Socializar PDI e PPC com docentes, estudantes e técnicos; inserir políticas institucionais nos planos de ensino; realizar reunião de integração com NDE, Colegiado, CPA e Coordenação.	100% dos docentes orientados; planos de ensino revisados.	Coordenação, NDE, Colegiado e CPA	Atas, planos de ensino, listas de presença.
2025	Iniciar a política de apoio discente	Implantar acolhimento, nivelamento, NAP, monitoria, atendimento da coordenação e orientação acadêmica.	Plano de apoio discente implantado.	Coordenação, NAP e docentes	Relatórios de atendimento e calendário de nivelamento.
2025	Implantar extensão curricularizada	Vincular unidades curriculares e projetos integradores às demandas públicas locais.	Ações extensionistas iniciadas.	Coordenação, docentes e estudantes	Relatórios de extensão, fotos e listas de presença.



2026	Consolidar políticas de ensino, pesquisa e extensão	Criar calendário anual de projetos integradores, iniciação científica e extensão.	Pelo menos 3 projetos acadêmicos integrados.	Coordenação, NDE e Colegiado	Editais, projetos e relatórios.
2026	Fortalecer responsabilidade social	Desenvolver ações sobre cidadania, políticas públicas, controle social, gestão ambiental, longevidade, inclusão e ODS.	4 ações de responsabilidade social.	Coordenação e docentes	Relatórios, materiais e registros.
2026	Implantar acompanhamento de egressos	Criar formulário, banco de dados e rotina anual de contato com egressos.	Instrumento criado e aplicado.	Coordenação e CPA	Relatório de egressos.
2027	Integrar avaliação institucional às melhorias do curso	Utilizar resultados da CPA, avaliação docente, avaliação discente e relatórios de curso para replanejamento.	Plano de melhoria anual elaborado.	CPA, Coordenação, NDE e Colegiado	Relatório CPA e ata do Colegiado.
2027	Ampliar pesquisa e produção acadêmica	Incentivar resumos, artigos, relatos de experiência e participação em eventos.	5 produções acadêmicas no ano.	Docentes e estudantes	Anais, certificados e publicações.
2028	Avaliar o ciclo 2025–2028 das políticas institucionais	Sistematizar resultados, fragilidades, avanços e recomendações para o próximo ciclo.	Relatório final do ciclo.	Coordenação, CPA, NDE e Direção	Relatório consolidado 2025–2028.
2028	Revisar políticas aplicadas ao curso	Atualizar ações acadêmico-administrativas com base nos indicadores institucionais.	Plano preliminar 2029–2032.	Direção, Coordenação, NDE e CPA	Atas, pareceres e plano revisado.

O PPC do curso prevê políticas de ensino, pesquisa, extensão, comunicação, responsabilidade social, acessibilidade, inovação, apoio discente, internacionalização, acompanhamento de egressos e atualização do PPC, articuladas às políticas institucionais do PDI.

5. Eixo 2 — Projeto Pedagógico do Curso

Meta geral do eixo: garantir a implantação, o acompanhamento, a consolidação e a atualização permanente do PPC do CST em Gestão Pública, assegurando coerência entre perfil do egresso, matriz curricular, competências, metodologias, avaliação da aprendizagem, extensão, estágio, TCC e demandas do mundo do trabalho.

Ano	Meta	Ações estratégicas	Indicadores	Responsáveis	Evidências
2025	Implantar a matriz curricular do curso	Organizar oferta das unidades curriculares, calendário acadêmico, planos de ensino e cargas horárias.	100% dos planos de ensino organizados.	Coordenação e docentes	Planos de ensino, matriz e calendário.
2025	Alinhar planos de ensino ao perfil do egresso	Revisar competências, objetivos, conteúdos, metodologias e avaliações.	100% dos planos analisados pelo NDE.	NDE e Coordenação	Parecer do NDE.
2025	Implantar projetos integradores	Desenvolver Projeto Integrador — Ética no Serviço Público e demais atividades vinculadas à realidade local.	Projeto implantado no 1º ano.	Docentes e Coordenação	Relatórios e portfólios.
2026	Consolidar metodologias ativas	Capacitar docentes para estudos de caso, problematização, projetos, seminários e práticas aplicadas.	2 formações docentes anuais.	Coordenação e NDE	Certificados e materiais.
2026	Acompanhar desempenho discente	Criar painel de indicadores de rendimento, frequência, evasão, retenção e participação.	Painel semestral implantado.	Coordenação e Secretaria	Relatórios acadêmicos.
2026	Fortalecer extensão curricularizada	Garantir articulação entre extensão, unidades curriculares e demandas da administração pública local.	10% da carga horária com extensão.	Coordenação e docentes	Relatórios de extensão.
2027	Revisar PPC com base em evidências	Analisar CPA, desempenho discente, avaliação docente, egressos e demandas regionais.	1 relatório anual de revisão.	NDE e Colegiado	Ata e parecer de atualização.
2027	Consolidar estágio supervisionado	Organizar fluxos, campos, relatórios e acompanhamento de estágio.	100% dos estudantes com orientação.	Coordenação de estágio e docentes	Termos, relatórios e fichas.
2027	Fortalecer TCC e pesquisa aplicada	Vincular TCCs a problemas reais da gestão pública municipal, regional e social.	100% dos TCCs com orientação formal.	Docentes orientadores	Projetos e atas de banca.
2028	Avaliar o ciclo de implantação do PPC	Elaborar relatório de efetividade curricular e aderência ao perfil do egresso.	Relatório conclusivo do ciclo.	NDE, Colegiado e CPA	Relatório final.
2028	Atualizar PPC para novo ciclo	Propor ajustes curriculares, bibliográficos, metodológicos e avaliativos.	PPC revisado ou com plano de atualização.	NDE e Colegiado	Ata, versão revisada e parecer.



O PPC do CST em Gestão Pública registra que o curso foi concebido para formar profissionais aptos a atuar na gestão pública contemporânea, com domínio de planejamento, orçamento, políticas públicas, transparência, governança, controle social, avaliação de resultados, atendimento ao cidadão, tecnologia e inovação administrativa.

6. Eixo 3 — Corpo docente, gestão acadêmica e gestão administrativa

Meta geral do eixo: fortalecer a gestão acadêmica do curso, a atuação do coordenador, do NDE e do Colegiado, a qualificação do corpo docente, a formação continuada e a integração entre gestão, ensino, pesquisa, extensão e avaliação institucional.

Ano	Meta	Ações estratégicas	Indicadores	Responsáveis	Evidências
2025	Consolidar a atuação da Coordenação de Curso	Elaborar plano de ação da coordenação com indicadores de atendimento, reuniões, acompanhamento docente e discente.	Plano de ação implantado.	Coordenação	Plano, relatórios e agenda.
2025	Formalizar atuação do NDE	Realizar reuniões periódicas para acompanhamento do PPC, planos de ensino, perfil do egresso e matriz curricular.	Mínimo de 2 reuniões por semestre.	NDE	Atas e pareceres.
2025	Implantar rotina do Colegiado	Deliberar sobre projetos, avaliação, atividades acadêmicas, extensão, monitoria e melhorias.	Mínimo de 2 reuniões por semestre.	Colegiado	Atas.
2025	Capacitar corpo docente	Realizar formação inicial sobre PDI, PPC, metodologias ativas, avaliação e AVA.	100% dos docentes convidados.	Coordenação e Direção Acadêmica	Lista de presença e materiais.
2026	Implantar avaliação docente com plano de melhoria	Utilizar CPA e avaliação discente para devolutiva individual e plano formativo.	Relatório docente semestral.	CPA e Coordenação	Relatórios e devolutivas.
2026	Estimular produção acadêmica docente	Incentivar publicação, eventos, relatos de experiência e produção técnica.	1 produção por docente/ano, quando aplicável.	Coordenação e docentes	Artigos, certificados e registros.
2026	Acompanhar aderência docente às disciplinas	Revisar alocação docente conforme formação, titulação, experiência e desempenho.	Relatório anual de aderência.	NDE e Coordenação	Estudo do corpo docente.
2027	Consolidar formação continuada	Criar calendário permanente de capacitação docente e técnico-administrativa.	3 capacitações anuais.	Direção, Coordenação e RH	Certificados e relatórios.
2027	Fortalecer gestão baseada em indicadores	Monitorar matrícula, evasão, retenção, rendimento, extensão, CPA, atendimento e infraestrutura.	Painel atualizado semestralmente.	Coordenação, CPA e Secretária	Dashboard ou relatório.
2027	Ampliar participação docente em gestão acadêmica	Envolver docentes em comissões, projetos, monitoria, extensão e pesquisa.	70% dos docentes envolvidos.	Coordenação	Atas, portarias e relatórios.
2028	Avaliar o ciclo de atuação docente e de gestão	Elaborar relatório de desempenho do curso, coordenação, NDE, Colegiado e docentes.	Relatório 2025–2028.	Coordenação, NDE e CPA	Relatório final.
2028	Planejar expansão e qualificação do corpo docente	Definir necessidades futuras de contratação, titulação, capacitação e substituição.	Plano docente 2029–2032.	Direção e Coordenação	Plano de expansão.

O PPC estabelece que o coordenador do curso atua em regime compatível com as demandas acadêmicas, com responsabilidades de gestão do curso, atendimento às demandas acadêmicas, relacionamento com docentes, discentes e equipe institucional, além de representatividade nos colegiados. O NDE é responsável pela concepção, acompanhamento, consolidação e atualização do PPC, incluindo análise de planos de ensino, avaliação do perfil do egresso e integração curricular.

7. Eixo 4 — Infraestrutura física, tecnológica, bibliográfica e de acessibilidade

Meta geral do eixo: assegurar infraestrutura física, tecnológica, bibliográfica e de acessibilidade compatível com a oferta do curso, com as 60 vagas anuais, com as metodologias previstas no PPC e com a formação prática, digital, extensionista e inclusiva do tecnólogo em Gestão Pública.

Ano	Meta	Ações estratégicas	Indicadores	Responsáveis	Evidências
2025	Garantir salas de aula adequadas	Manter salas climatizadas, mobiliadas, acessíveis e equipadas com recursos multimídia.	100% das salas aptas.	Direção Administrativa	Checklists e registros.



2025	Disponibilizar laboratório de informática	Organizar uso do laboratório para Informática Aplicada, Estatística, Orçamento, Planejamento e Tecnologia.	Agenda de uso implantada.	Coordenação e TI	Escalas e registros.
2025	Implantar suporte ao AVA e Portal do Aluno	Garantir acesso a materiais, atividades, notas, frequência e comunicação acadêmica.	100% das disciplinas com espaço digital.	TI, Coordenação e docentes	Prints e relatórios do AVA.
2025	Assegurar biblioteca virtual	Validar bibliografias básicas e complementares, acesso remoto e adequação às disciplinas.	Bibliografias revisadas.	Biblioteca e NDE	Relatório bibliográfico.
2026	Ampliar uso pedagógico da tecnologia	Inserir práticas digitais nas unidades curriculares e projetos integradores.	70% das disciplinas com atividade digital.	Docentes e Coordenação	Planos de ensino.
2026	Fortalecer acessibilidade digital e metodológica	Implantar recursos de acessibilidade, linguagem simples, apoio do NAP e orientação docente.	Plano de acessibilidade aplicado.	NAP, Coordenação e TI	Relatórios de atendimento.
2026	Criar plano de manutenção preventiva	Realizar manutenção de equipamentos, rede, computadores, projetores e mobiliário.	2 ciclos de manutenção por ano.	Administrativo e TI	Ordens de serviço.
2027	Modernizar infraestrutura tecnológica	Atualizar equipamentos, softwares, rede sem fio, segurança de dados e recursos didáticos.	Plano de atualização executado.	Direção, TI e Mantenedora	Inventário e notas técnicas.
2027	Qualificar biblioteca e acervo digital	Atualizar bibliografias conforme revisão do PPC, ementas e demandas docentes.	100% das bibliografias avaliadas.	Biblioteca, NDE e docentes	Relatório de acervo.
2027	Consolidar espaço de práticas simuladas	Utilizar laboratório e salas para simulações de processos administrativos, políticas públicas e atendimento ao cidadão.	4 práticas simuladas anuais.	Coordenação e docentes	Relatórios e fotos.
2028	Avaliar infraestrutura no ciclo completo	Aplicar instrumentos de avaliação com docentes, estudantes, técnicos e CPA.	Relatório de infraestrutura 2025–2028.	CPA, Coordenação e Direção	Relatório final.
2028	Planejar infraestrutura do próximo ciclo	Definir necessidades de expansão, atualização tecnológica, acessibilidade e acervo.	Plano 2029–2032.	Direção e Mantenedora	Plano de investimento.

O PPC registra infraestrutura física e tecnológica compatível com as vagas anuais, incluindo salas de aula climatizadas, mobiliadas, acessíveis e equipadas com recursos de TIC, laboratório de informática, internet, rede sem fio, AVA, Portal do Aluno, biblioteca virtual, recursos de acessibilidade digital e plataformas institucionais de apoio ao ensino-aprendizagem.

8. Metas consolidadas por dimensão avaliativa

Dimensão	Meta 2025–2028	Indicador de cumprimento
Políticas institucionais	Implantar, acompanhar e avaliar políticas de ensino, pesquisa, extensão, acessibilidade, apoio discente, comunicação, responsabilidade social e egressos.	Relatório anual de cumprimento das políticas.
PPC	Garantir implantação integral da matriz curricular, extensão, estágio, TCC, metodologias ativas e avaliação por competências.	Relatório anual do NDE e Colegiado.
Corpo docente	Manter corpo docente qualificado, aderente às disciplinas e em formação continuada.	Estudo anual do corpo docente.
Gestão acadêmica	Consolidar atuação da Coordenação, NDE, Colegiado, CPA e Secretaria.	Atas, planos de ação e indicadores.
Infraestrutura física	Assegurar salas, espaços de atendimento, biblioteca, acessibilidade e ambientes adequados.	Checklists e avaliação CPA.
Infraestrutura tecnológica	Manter AVA, Portal do Aluno, laboratório de informática, internet, biblioteca virtual e recursos digitais.	Relatórios de TI e uso acadêmico.
Avaliação institucional	Utilizar resultados da CPA para replanejamento acadêmico e administrativo.	Plano de melhoria anual.
Responsabilidade social	Desenvolver ações extensionistas e comunitárias vinculadas à gestão pública.	Relatórios de extensão e impacto social.

9. Cronograma sintético 2025–2028

Ano	Foco estratégico	Resultado esperado
-----	------------------	--------------------



2025	Implantação	PPC implantado, políticas socializadas, NDE e Colegiado em funcionamento, infraestrutura organizada.
2026	Consolidação	Projetos integradores, extensão, monitoria, iniciação científica, avaliação docente e apoio discente consolidados.
2027	Aperfeiçoamento	Revisão do PPC com base em evidências, fortalecimento da produção acadêmica, melhoria tecnológica e práticas simuladas.
2028	Avaliação do ciclo	Relatório final 2025–2028, plano de melhoria e planejamento do novo ciclo institucional e acadêmico.

10. Indicadores de acompanhamento

Indicador	Periodicidade	Responsável
Reuniões do NDE	Semestral	Coordenação e NDE
Reuniões do Colegiado	Semestral	Coordenação e Colegiado
Revisão dos planos de ensino	Semestral	NDE
Avaliação da CPA	Anual ou semestral, conforme calendário institucional	CPA
Avaliação docente	Semestral	CPA e Coordenação
Rendimento discente	Semestral	Coordenação e Secretaria
Frequência e evasão	Semestral	Coordenação e Secretaria
Participação em extensão	Semestral	Coordenação e docentes
Produção acadêmica docente e discente	Anual	Coordenação e docentes
Atualização bibliográfica	Anual	Biblioteca e NDE
Uso do AVA e Portal do Aluno	Semestral	TI e Coordenação
Manutenção da infraestrutura	Semestral	Direção Administrativa
Acompanhamento de egressos	Anual	CPA e Coordenação

11. Evidências institucionais esperadas

- Atas do NDE;
- Atas do Colegiado de Curso;
- Relatórios da CPA;
- Planos de ensino atualizados;
- Matriz curricular vigente;
- Relatórios de extensão;
- Relatórios de iniciação científica e produção acadêmica;
- Plano de ação da Coordenação de Curso;
- Estudo anual do corpo docente;
- Relatórios de capacitação docente e técnico-administrativa;
- Relatórios de atendimento discente e NAP;
- Relatórios de monitoria;
- Relatórios de estágio supervisionado;
- Registros de TCC;
- Relatórios de biblioteca e acervo virtual;
- Inventário tecnológico;
- Checklists de infraestrutura;
- Relatórios de manutenção;
- Relatórios de uso do AVA;
- Plano de melhoria anual.

12. Próximos Passos

O Plano de Metas 2025–2028 do CST em Gestão Pública do IMEI organiza um percurso progressivo de implantação, consolidação, aperfeiçoamento e avaliação do curso. Em 2025, o foco está na implantação



das políticas, da matriz curricular e da governança acadêmica. Em 2026, a prioridade é consolidar práticas de ensino, pesquisa, extensão, apoio discente e avaliação. Em 2027, o curso deve aprofundar a revisão do PPC, a produção acadêmica, o uso de tecnologias, a infraestrutura e as práticas simuladas. Em 2028, o objetivo será avaliar o ciclo completo e projetar o novo período de desenvolvimento institucional.

Com esse plano, o IMEI fortalece a coerência entre PDI, PPC, corpo docente, gestão acadêmica e infraestrutura, assegurando que o CST em Gestão Pública se consolide como curso alinhado às demandas da administração pública contemporânea, à realidade de Aracaju e Sergipe, à inovação, à inclusão, à responsabilidade social, à transparência, à governança e à formação cidadã.

13. Fontes institucionais utilizadas

- Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2024–2028 do Instituto Mariano de Estudos e Inovação – IMEI.
- Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública do IMEI.
- Estudo do Corpo Docente do CST em Gestão Pública do IMEI, quando aplicável às metas de corpo docente e gestão acadêmica.